

Antonieta Pereira VIEIRA
Henrique Pereira Vieira
Madeline Rocha Furtado
Monique Rafaela Rocha Furtado

**Gestão de Contratos de Terceirização
na Administração Pública**

Teoria e Prática

Editora Fórum

Belo Horizonte
2006



G393

Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática. / Belo Horizonte: Fórum, 2006.

260 p.

ISBN: 85-7700-003-6

1. Terceirização, Brasil. 2. Administração pública, contratação, Brasil. 3. Contrato administrativo, Brasil. 4. Contrato de trabalho por prazo determinado, Brasil. I. Vieira, Antonieta Pereira. II. Vieira, Henrique Pereira. III. Furtado, Madeline Rocha. IV. Furtado, Monique Rafaella Rocha.

CDD: 341.3314

Informação bibliográfica deste livro, conforme a NBR 6023:2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

VIEIRA, Antonieta Pereira; VIEIRA, Henrique Pereira; FURTADO, Madeline Rocha; FURTADO, Monique Rafaella Rocha. Gestão de contratos de terceirização na administração pública: teoria e prática Belo Horizonte: Fórum, 2006. 260 p. ISBN: 85-7700-003-6.



Sumário

Lista de Planilhas e Quadros	19
Apresentação	
Antonieta Pereira Vieira	21
Introdução	25
<i>Capítulo 1</i>	
Processo Orçamentário que Antecede as Fases da Despesa Pública	
1.1 Instrumentos de planejamento	29
1.2 Elaboração do Plano Plurianual - PPA	29
1.3 Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	30
1.4 Lei Orçamentária Anual - LOA	31
1.5 Aprovação do decreto de programação orçamentária e financeira	33
1.6 As fases da despesa pública	35
1.6.1 O que é o empenho de despesa?	35
1.6.2 A liquidação da despesa	37
1.6.3 Pagamento da despesa	37
<i>Capítulo 2</i>	
Processo de Execução da Despesa Pública	
2.1 Execução orçamentária e financeira	39
2.2 Fases do processo licitatório	41
2.2.1 Fase interna/preparatória	41
2.2.1.1 Início do "processo licitatório"	42
2.2.1.2 Definição do objeto da contratação e suas características	42
2.2.1.3 Plano de trabalho	44
2.2.1.4 Projeto básico	45
2.2.1.5 Projeto executivo	47
2.2.1.6 Termo de referência	48
2.2.1.7 Pesquisa de preços	50
2.2.1.7.1 Considerações importantes que poderão refletir na fase interna do processo	52
2.2.1.8 Vantajosidade da proposta/preço	56
2.2.1.9 Regime de execução (direta ou indireta)	59
2.3 Das modalidades de licitação na forma da Lei nº 8.666/93	60
2.3.1 Modalidade de licitação denominada pregão	64



2.4 Autorização da abertura do processo licitatório	65
2.5 Elaboração do ato convocatório (edital ou convite)	66
2.5.1 Anexos do ato convocatório	72
2.5.2 Análise jurídica	72
2.5.3 Quanto tempo leva essa fase interna do processo licitatório?	73
2.6 Fase externa	73
2.6.1 Prazos de impugnação do edital	73
2.6.2 Publicação e prazos dos atos convocatórios	76
2.6.3 Formas de divulgação das licitações	77
2.6.4 Procedimentos subsequentes	80
2.6.5 Sessão pública/Lei nº 8.666/93	81
2.6.5.1 Procedimentos da Comissão Permanente de Licitação e da Comissão Especial de Licitação	81
2.6.6 Sessão pública/pregão	84

Capítulo 3

Contratos na Administração Pública

3.1 Contratos	87
3.2 Contrato administrativo	88
3.3 Obrigatoriedade da Administração em firmar contratos	88
3.4 Compra com entrega imediata e integral	89
3.5 Conteúdo dos contratos	89
3.6 Cláusulas dos contratos	90
3.6.1 Cláusulas exorbitantes	91
3.7 Modificação unilateral	92
3.8 Modificação por acordo das partes	92
3.9 Rescisão unilateral	93
3.10 Aplicação das sanções administrativas	95
3.11 Competência para aplicação das sanções	96
3.12 Duração dos contratos administrativos	97
3.13 Prorrogação de contrato de serviços continuados após sessenta meses	98
3.14 Contrato emergencial	99
3.15 Instrumentos utilizados na alteração do contratos	100
3.16 Pagamento da despesa	101

Capítulo 4

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG

4.1 Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG	103
4.2 O processo de compras governamentais interligado ao SIASG	104



4.2.1 Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras - SIDEC	105
4.2.2 Sistema de Cadastramento Unificado de – Fornecedores – SICA	105
4.2.3 Sistema de Preços Praticados – SISPP	106
4.2.4 Sistema de Minuta de Empenho – SISME	106
4.2.5 Sistema de Gestão de contratos - SICON	106
4.2.6 Catálogo de Materiais - CATMAT	107
4.2.7 Catálogo de Serviços - CATSER	107
4.2.8 Sistema de Passagens - SISPASS	107
4.2.9 Sistema de Convênios - SISCONV	107
4.2.10 ComprasNet	108

Capítulo 5

Gestão de Contratos

5.1 Gestão e fiscalização dos contratos	109
5.2 Pontos de cautela/contratos especiais que envolvam mão-de-obra	111
5.3 Atuação do gestor/fiscal de contratos	115

Capítulo 6

Terceirização

6.1 Terceirização na Administração Pública - exame da legalidade	118
6.2 A terceirização e a Lei de Responsabilidade Fiscal- LRF	122
6.3 Contratos de serviços terceirizados	123
6.4 Terceirização lícita	125
6.5 A questão do vínculo empregatício	126
6.6 Responsabilidade subsidiária	128
6.7 Contratação de serviços continuados por meio de cooperativas	128

Capítulo 7

Minuta de Norma de Gestão de Contratos	131
--	-----

Capítulo 8

A Inexeqüibilidade dos Preços

8.1 Considerações Gerais	151
--------------------------	-----

Capítulo 9

A Composição da Planilha de Custos e Formação de Preços – Legislação Aplicável

9.1 Considerações gerais	164
9.2 Salários e remuneração	173



9.3 Hora extra ou hora suplementar	179
9.4 Adicional noturno	183
9.5 Adicional de periculosidade	185
9.6 Adicional de insalubridade	187
9.7 Outros adicionais	188
9.8 Reserva técnica	188
9.9 Planilha com todos os itens que compõem o salário e adicionais	191
9.10 Encargos sociais e trabalhistas	192
9.10.1 Encargos do Grupo A	193
9.10.1.1 INSS - Instituto Nacional do Seguro Social	193
9.10.1.2 Serviço Social da Indústria - SESI	194
9.10.1.3 Serviço Social do Comércio - SESC	195
9.10.1.4 Serviço Nacional da Indústria – SENAI	195
9.10.1.5 Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC	196
9.10.1.6 Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA	196
9.10.1.7 Salário educação	197
9.10.1.8 FGTS	198
9.10.1.9 Seguro acidente do trabalho/SAT/INSS (1%, 2% ou 3%)	198
9.10.1.10 Serviço Brasileiro de Apoio às Pequenas e Médias Empresas – SEBRAE	200
9.10.1.11 Planilha com todos os itens que compõem o Grupo A	201
9.10.2 Encargos do Grupo B	202
9.10.2.1.Férias	203
9.10.2.2 Auxílio-doença	204
9.10.2.3 Licença-paternidade/maternidade	205
9.10.2.4 Faltas legais	206
9.10.2.5 Acidente de trabalho	207
9.10.2.6 Aviso prévio	209
9.10.2.7 13º salário	210
9.10.2.8 Planilha com todos os itens que compõem o Grupo B	211
9.10.3 Encargos do Grupo C	212
9.10.3.1 Aviso prévio indenizado	212
9.10.3.2 Indenização adicional	213
9.10.3.3 Indenização (rescisões sem justa causa)	214
9.10.3.4 Planilha com todos os itens que compõem o Grupo C	216
9.10.4 Encargos do Grupo D	217
9.10.5 Encargos do Grupo E	217
9.10.6 Insumos	221
9.10.6.1 Uniformes/equipamentos	221
9.10.6.2 Vale-alimentação	222



9.10.6.3 Vale-transporte	223
9.10.6.4 Treinamento	225
9.10.6.5 Seguro de vida	226
9.10.6.6 Assistência odontológica	227
9.10.6.7 Material de limpeza	227
9.10.6.8 Manutenção e depreciação dos equipamentos	228
9.10.6.9 Reserva técnica	229
9.10.6.10 Demais componentes	230
9.10.6.10.1 Despesas operacionais	231
9.10.6.10.2 Lucro	232
9.10.7 Tributos	233
Referências	245
Índice Remissivo	247

